

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CAIOZZO IVANA  
Indirizzo VIA LICURGO N. 23, 91011 ALCAMO, (TP) – ITALIA  
Telefono 3803492287  
Fax  
E-mail caiozzoivana@gmail.com

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/05/1996

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 11-2020/12-2020  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Degli Studi di Palermo  
• Tipo di azienda o settore Biblioteca centrale Universitaria  
• Tipo di impiego Bibliotecaria, collaborazione a tempo parziale degli studenti.  
• Principali mansioni e responsabilità Catalogazione volumi di ricerca

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 2016 -2022  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anatomia, Chirurgia, Medicina, etc.  
• Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2010- 2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico G. Ferro  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Scienze, Latino, Inglese, etc.  
• Qualifica conseguita Diploma Maturità Scientifica  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/08/2022

*Ilva Caiozzo*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, spirito di adattamento, voglia di ampliare le proprie conoscenze, e di fare nuove esperienze lavorative.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative nell'ambito del lavoro acquisite durante i periodi di Tirocinio Formativo e Abilitante.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze tecniche di Semeiotica e anamnestiche, uso del computer.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2015 ad oggi donatrice FIDAS e AIDO  
12/2021 Stage lavorativo presso studio Medico Medicina Generale presso Alcamo

### ALLEGATI

05/08/2022 *Giuseppe Carfagna*

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge art. 13 del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Alcamo, 05/08/2022

Firma

*Giuseppe Carrozzini*